

T.C
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SÖKE ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK
PLANI



“ Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehidoğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmisait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri yaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve kütap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI
İlçe Millî Eğitim Müdürü



“İnsana yapılan yatırım, yatırımların en kutsalıdır” anlayışı ile daima güler yüz, insan sevgisi, kaliteli ve modern hizmet anlayışı ile öğretilmiş bölge turizminin vazgeçilmez lokomotifleri arasında yer almaktadır. Kurumumuzun mümkün olan en erken zamanda oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde inşa edilmesini önemli bir avantaj olarak görmekteyiz. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ile birlikte kurumumuzu daha iyi ve daha güzel günlere taşıyacağımızın bilincindeyiz.

Günümüzde Toplam Kalite Yönetimi sayesinde hizmet kalitesini artırıcı faaliyetler planlanmış ve hizmet sektöründe başarı oranları artmıştır. Kurum olarak Toplam Kalite Yönetimine önem veren ve gelişimimizi bu ilkeler doğrultusunda sürdürmeye kararlı bir ünite olmasını planlamaktayız. Kurum olarak yeniden yapılanma projesi başlattık. Bu projenin birinci ayağı fiziki alt yapının iyileştirilmesi, ikinci ayağı hizmet kalitesinin artırılmasıdır. Programın üçüncü ayağı ise memnun ve mutlu insanların görev yaptığı bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmektir. Uygulamaya başladığımız bu programın ana güç kaynağı ise çağdaş yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz planlama sürecidir. Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığımızın çalışmaları, projeleri, yaptığı anlaşmalar takip edilerek Stratejik Planlama Ekibi içerisinde oluşturulacak proje grubu kaliteyi yakalamada önemli adımlar atacağız. Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığımız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükseltmenin çarelerini planlamaktayız. Bu çalışmalarımızda yanımızda yer alacak bize her konuda yardımcı olacak personelimizin de memnuniyetini sağlamaya çalışacağız. Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlılıkla çalışmalara devam edeceğiz.

Hasan ASLAN
Kurum Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	10
A. Strateji Geliştirme Kurulu	10
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	10
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	11
A. Kurumsal Tarihçe	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
D. Paydaş Analizi	12
E. Kuruluş İçi Analiz	17
F. GZFT Analizi	18
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	20
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	21
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	21
B. Stratejik Amaçlar	22
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	22
D. Maliyetlendirme	24
E. İzleme ve Değerlendirme	24
EKLER	25

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 2: Paydaş Tablosu	13
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	14
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	17
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	17
Tablo 8: Okul Binasının Fiziki Durumu	17
Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
Tablo 10: Tahmini Kaynaklar	18
Tablo 11: GZFT Listesi	19
Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar	20
Tablo 13: Stratejik Amaçlar, Hedefler	22
Tablo 14: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 15: Strateji Geliştirme Kurulu	25
Tablo 16: Stratejik Planlama Ekibi	25

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Söke Öğretmenevi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	10
Şekil 2: Yönetici, Personel ve Stajyer İç Paydaş Anketi Sonuçları A	14
Şekil 3: Yönetici, Personel ve Stajyer İç Paydaş Anketi Sonuçları B	15
Şekil 4: Yönetici, Personel ve Stajyer İç Paydaş Anketi Sonuçları C	16
Şekil 5: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	24

TANIMLAR:

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

• GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Söke
Adres	Cumhuriyet mah. Reşat Anya Blv. Söke / Aydın	Coğrafi Konum	https://sokeogretmenevi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon	0(256) 512 01 26	Faks:	0(256) 512 01 27
e-Posta	971048@meb.k12.tr	Web Adresi	https://sokeogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	971048	Öğretim Şekli	Tam gün

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır.

2024-2028 dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum Analizinin ardından Geleceğe Bakış bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

• 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

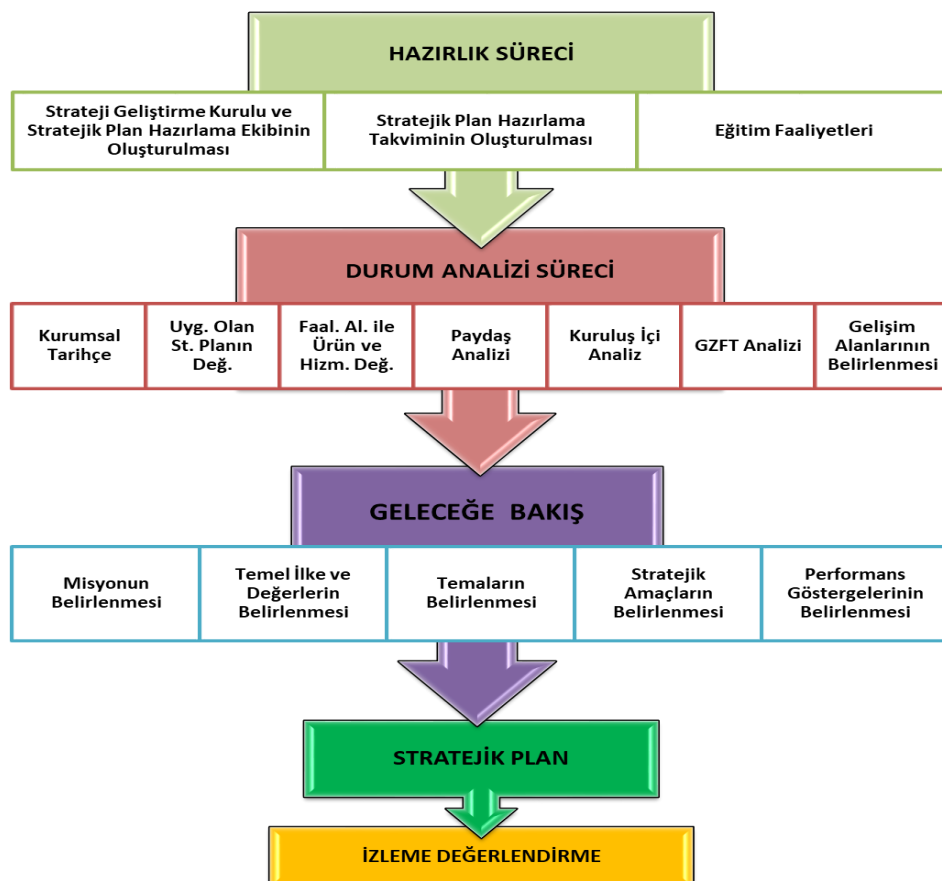
• A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü başkanlığında, kurumda kadrolu personel bulunmadığı için 1 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 15)

• B. Stratejik Planlama Ekibi

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı başkanlığında, kurumda kadrolu personel bulunmadığı için ekip 1 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 16)

Şekil 1. Söke Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



• 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

• A. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Ege Denizi'nin tarihi ve doğal güzelliklerle dolu orta kıyı bölgesinde, Büyük Menderes akarsuyunun yakınında kurulmuş olan Söke İlçemiz İzmir, Kuşadası, Aydın, Didim, Bodrum ve Milas arasında merkezi bir konuma sahip olup geçiş noktasında bulunmaktadır. Ulaşım bakımından karayolu kesişim noktasında bulunması, hava alanlarına yakınlığı (İzmir Adnan Menderes Hava Alanı ve Bodrum Hava Alanı) ayrıca demiryolu ulaşımının son noktası olması bakımından önemli bir güzergâhta bulunmaktadır. İlçemiz, 1996 yılında kurulan Söke Organize Sanayi Bölgesinin tamamlanması sonrasında, Kuşadası Limanına 22 Km, İzmir Adnan Menderes Hava Limanına 85 km, İzmir Limanına 100 km mesafede olmasının yanı sıra içinden Demiryolu hattının geçmesi nedeniyle, Söke Organize Sanayi Bölgesinin yatırımcı kuruluşları için cazibe merkezi haline gelmiştir. Ayrıca turizm merkezlerine olan yakınlığı nedeniyle ilçemizde konaklama ihtiyacı duyan kişi sayısı çok fazla olup konaklama ihtiyacı duyan ziyaretçi sayısı her geçen gün gitgide artmaktadır. Bu nedenle öğretmenlerimiz yoğun talep görmektedir.

1991 yılında dönemin İlçe Milli Eğitim Müdürü Musa Avcı'nın girişimleriyle Çeltikçi İlköğretim Okulu'nun arsası üzerinde tüm parasal giderleri, o dönemde Söke İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin bağışlarıyla karşılanarak 2060 m² açık alan üzerine, 960 m² kapalı alanda 4 kat betonarme olarak inşa edilmiştir.

Söke Öğretmenevi ve ASO İktisadi İşletmesi Müdürlüğümüz; Taşımali Eğitim noktalarındaki, Taşımali öğrencilere yemek hizmeti verebilmek amacıyla Sanayi Sitesi içerisinde bulunan Söke Meslek Eğitim Merkezinin mutfağını yeniden tanzimle, Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığından 'Gıda Üretim İzin Belgesi' olarak, Söke-Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ait, yaklaşık 1500-2000 arası Taşımali Öğrencimizin günlük yemek hizmetini karşılamaktadır.

Kurum Binamız 20/08/2021 tarih ve E-43811747-755.01-29864238 sayılı Valilik kararına istinaden yıkımı gerçekleştirildiği için; hizmet verilememektedir. Mesleki Eğitim Merkezi'nde, Taşımali öğrenci yemeği üretim ve dağıtım işi devam etmektedir.

• B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söke Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır.

Kurum Binamız 20/08/2021 tarih ve E-43811747-755.01-29864238 sayılı Valilik kararına istinaden yıkımı gerçekleştirildiği için; o tarihten itibaren hizmet verilememiştir. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamıştır. Kurumumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

• C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Kurum Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konaklama Hizmetleri 2. Yemek Hizmetleri 3. Kurumda sunulan tüm hizmetler 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Personel İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Hizmet İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Hizmette Kalite Yönetimi Sistemi İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşınır Eğitim İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Personel Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

• D. Paydaş Analizi

Kurumun sunmuş olduğu her türlü hizmete doğrudan veya dolaylı olarak katılan kişi ve kurumlar paydaş olarak değerlendirilmektedir. Bu kurum ve kişilerin kurumumuz hakkındaki görüşleri hizmet kalitemizi arttırmak ve kapasitemizi görebilmek açısından önemlidir. Dolayısıyla paydaşlarımızın görüşleri bizim için son derece önemlidir.

Paydaşlarımızdan görüşlerini almak için toplantılar ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler sonucunda ortaya çıkan görüşler kurum içerisinde yapılan toplantılarda irdelenerek kurumumuzun daha iyi hizmet sunabilmesi için 2024-2028 Stratejik planımıza yansıtılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Müdür Yardımcılarımız	√	
Personelimiz	√	
Müşterilerimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Müdürümüz	√		5	5	5
Müdür Yardımcılarımız	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Müşterilerimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

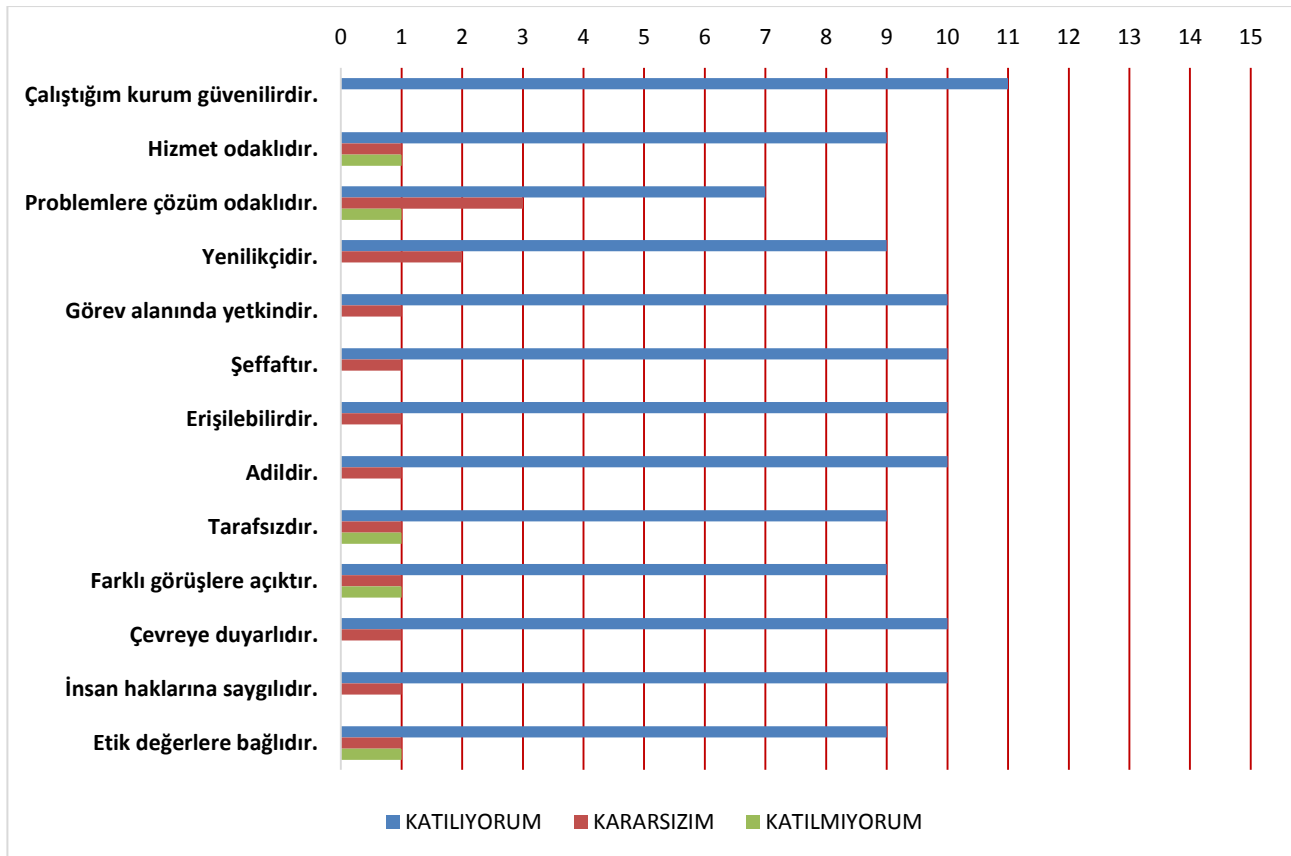
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, ve Personel İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 5 personel, 2 yönetici ve 4 stajyer olmak üzere toplam 11 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

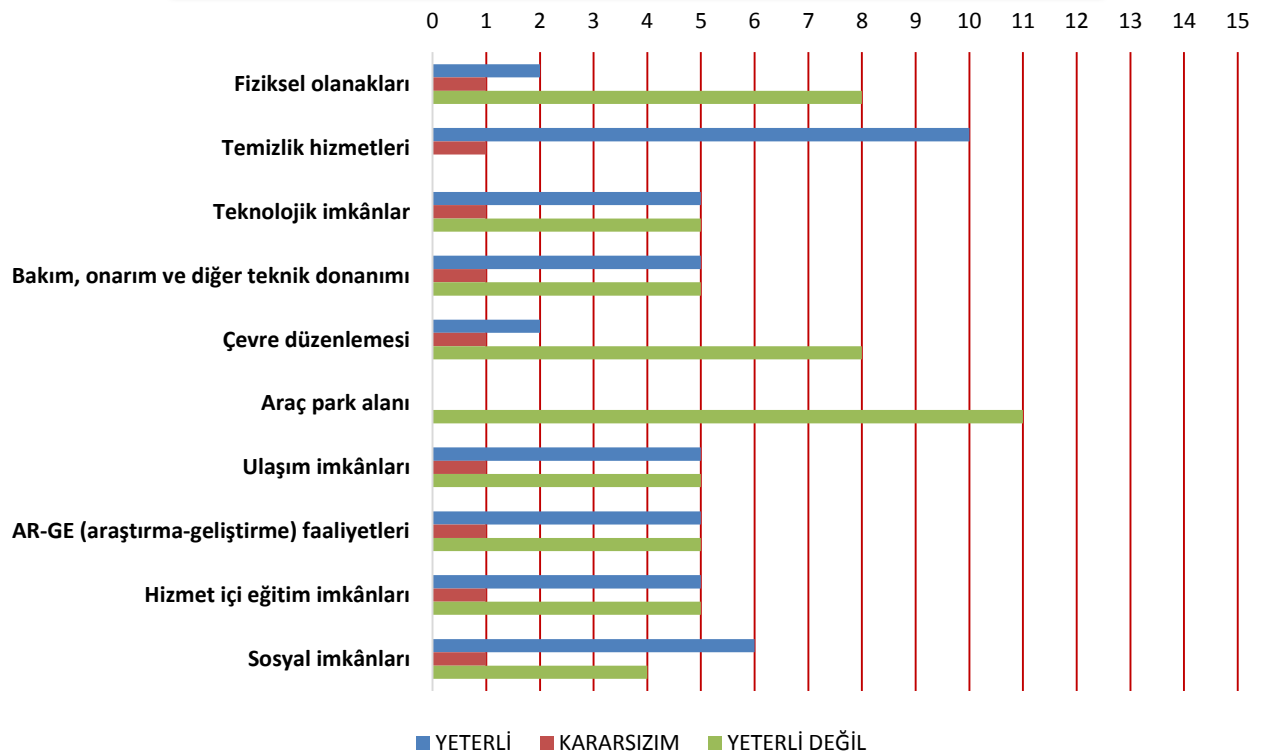
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.09.2023-30.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.09.2023-30.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Stajyerlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.09.2023-30.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.09.2023-30.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.09.2023-30.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Personel ve Stajyer İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



• **E. Kuruluş İçi Analiz**

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı (Stajyer)	4
2	Öğretmen Sayısı	0
3	Derslik Sayısı	0

Tablo 7 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	HİZMET ALIMI/ İŞKUR BELİRLİ SÜRELİ İŞÇİ
1	Ambar Görevlisi	1
2	Aşçı	2
3	Bulaşıkçı	1
4	Yemekhane İşçisi	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 8 Okul Binasının Fiziki Durumu (Mesleki Eğitim Merkezi)

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yetersiz
2	İdari odaların sayısı	3	Yeterli
3	Yemekhane	1	Yetersiz
4	Mutfak Yemek Üretim	1	Yeterli
5	Bulaşikhane	1	Yeterli
6	Kütüphane	1	Yeterli
7	Güvenlik Kamerası Sayısı	5	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 9 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 10 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Taşınmalı Yemek Ücreti (Kendi Bütçesi)	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	26.000.000,00	34.000.000,00	107.000.000,00

• F. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 11 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> • Fiyat avantajı, hizmet kalitesi • Her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma. • Hizmet binamızın konumunun merkezi, ulaşılabilir, güvenli, bir o kadar da dinlenmeye uygun olması. <p>Hizmet Ünitelerinin Çeşitliliği Otel, lokal, kuaför, restoran,</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Düğün Salonu), Kütüphane, Dinlenme Salonu, İnternet Salonu, Konferans Salonu • Güvenilir ve sürekli denetlenen bir kurum olması • Güçlü kurumsal alt yapının varlığı • Paydaş görüşlerinin sistematik olarak süreçlere katılması
	ZAYIF YÖNLER	<p>Fiziki mekânların yetersizliği; Otopark bulunmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asansör bulunmaması. • Hizmet personelinin eksikliği • Binanın eski olması ve devamlı tadilat ihtiyacı olması, Otopark olmaması, Binanın fiziki yerleşim alanının ihtiyacı karşılamamış. • Bilgisayar atölyesi, konferans salonu olmaması. • Çalışan personellerin geçici olması ve çok sık değişmesi, • Kurumun görsel ve yazılı basında yeterli tanıtımının yapılamaması
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi • Öğretmenevinin özel bütçeli bir kurum olması • Kamu çalışanlarının ve bayan misafirlerin konaklaması için neredeyse alternatifsiz bir yer olması. • Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması • Kamu çalışanlarının güvenilir bir ortamda, uygun fiyatla konaklayabilmesini ve yemek hizmetinden faydalanmasını sağlayan yasal hükümlerin bulunması. • Kentimizde misafirlerimizin gezip görebileceği ekolojik çeşitliliğin bulunması.
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Yasa, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlamada yaşanabilecek aksaklıklar. • Kendi gelirleri ile çalıştırıldığından, bakanlıktan ödenek almaması. • Özellikle gelir elde edilen yaz aylarında, seçim, ekonomik kriz, salgın vb. gelişmeler sebebiyle beklenen gelirin değişkenliği. • Kurumun kendine ait bir binasının olmaması ve teknolojik altyapının günün şartlarına ayak uydurmada yetersiz kalması. • Öğretmenevlerinin özel işletmelerden farklı yasal sorumluluklarının olması • İlçemizdeki iç turizm hareketliliğinin az olması.

• G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 12 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda sunulan hizmetlerden faydalanma oranı istenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda sunulan hizmetlerden faydalanma oranında artış sağlanması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında bulunan bilgilerin güncel tutulması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarında bulunan bilgilerin periyodik olarak güncellenmesi.
<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında yapılan faaliyetlerin paydaşlara duyurulma gerekliliği . 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuruma ait Web sitesi ve Sosyal Medya hesaplarında yapılan faaliyetlerin ivedi biçimde duyurulması.
<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik imkânlarımızın gelişmesi ile birlikte misafirlerimizin hizmete erişim noktasında farklı ve pratik alternatifler üzerinde taleplerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Önümüzdeki süreçte alt yapı hazırlıkları yapılan online rezervasyon sistemine geçişin sağlanması ile hizmete erişimin hızlanması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumdaki hizmet alanlarının bakım ve onarıma ihtiyaç duyması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetler için tadilatların hızlandırılması. • Konaklama hizmeti verilen odaların tadilat ve dekorasyon çalışmalarının kaliteyi artıracak şekilde tamamlanması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetler için gelişen ihtiyaçlara hitap edecek demirbaş alımları yapılması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetler için demirbaş alımları yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurum personelimizin güncel gelişmeler doğrultusunda eğitimlerinin devam etmesi gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetler için personel eğitimlerinin yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetlerle elde edilen gelirlerin artırılması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetlerin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.)yıllık bazda nicel artış sağlaması.
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetlerin türünün artırılması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda verilen hizmetlerin türünün artırılması. (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.)
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda konaklama amaçlı kullanılan oda sayısının artırılması gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda konaklama amaçlı kullanılan oda sayısının artırılması.

• 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğretmenevimizi, Aydın'ımızın doğal ve tarihi güzellikleri ile bütünleşmiş, Kentimizin buluşma noktası olarak mutlu bireylerin bir araya geldiği ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu bir konaklama ve dinlenme merkezi haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitilmiş ve uzman kadro sahibi, hizmet ve kalite sistemini sürekli iyileştiren, bölgemizdeki öğretmenleri içinde örnek gösterilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Temizlik
- Saygınlık
- Süreklilik
- Planlılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilimsellik
- Fırsat ve İmkân Eşitliği
- Her Yerde Eğitim
- Yönelme

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 13 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Kurumun mutfak ve yemekhane hizmetleri kapasitesini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.
AMAÇ 2 (A2)	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli hizmet verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.2)	Yeni otel binası yapım işlerinin başlatılması ve tamamlanması.
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.									
HEDEF (H1.2)	Kurumun mutfak ve yemekhane hizmetleri kapasitesini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1.1 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	20	1350	1400	1450	1500	1600	1750	6 AY	6 AY	
PG.1.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	20	0	25	30	35	40	50	6 AY	6 AY	
PG.1.1.3 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	8	10	12	14	15	6 AY	6 AY	
PG.1.1.4 Yenilenen/alınan mutfak araç gereç sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY	
PG.1.1.5 Mutfak tadilat ve bakımlarının tamamlanması.	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Müdürü, Müdür Yrd.									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Muhasebe									
RİSKLER	Kurum Binasının 20/08/2021 tarih ve E-43811747-755.01-29864238 sayılı Valilik kararı ile yıkılmış olması.									
STRATEJİLER	S1 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S2 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S3 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır. S4 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	30.000.000,00									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	Kurum binasının inşaa edilmesi.									

AMAC (A2)		Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)		Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.2)		Yeni otel binasının yapım işlerinin başlatılması ve tamamlanması.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	25	0	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı	5	0	5	4	3	2	0	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Kurum yatak doluluk oranı (gün) (%)	15	0	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.5 Kurum otel binasının yapım işi.	50	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Müdürü, Müdür Yrd.									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Muhasebe									
RİSKLER	Kurum Binasının 20/08/2021 tarih ve E-43811747-755.01-29864238 sayılı Valilik kararı ile yıkılmış olması.									
STRATEJİLER	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S4 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	50.000.000,00									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	Kurum binasının inşa edilmesi.									

AMAC (A3)		Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
HEDEF (H3.1)		Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Mesleki gelişim etkinliklerine- eğitimlerine katılan personel oranı	30	5	5	6	6	8	8	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Kurumda yenilenmeye ihtiyacı bulunan oda (yatak- mefruşat- donatım) sayısı	30	0	25	25	25	25	25	6 AY	6 AY	
PG.3.1.4 Kurumda araç- gereç ve altyapı bakımından (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) yenilenmeye/tamamlanmaya ihtiyacı bulunan birim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Müdürü, Müdür Yrd.									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Muhasebe									
RİSKLER	Kurum Binasının 20/08/2021 tarih ve E-43811747-755.01-29864238 sayılı Valilik kararı ile yıkılmış olması.									
STRATEJİLER	S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A- B- C- D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır. S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir. S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır. S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır. S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	27.000.000,00									
TESPİTLER										
İHTİYAÇLAR	Kurum binasının inşa edilmesi.									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

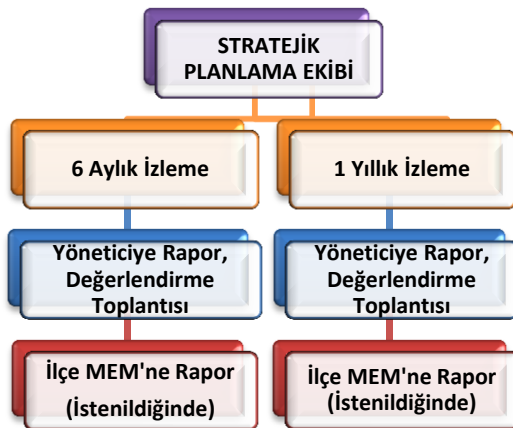
Tablo 14 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	4.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00
H1.1	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
H1.2	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	7.000.000,00	20.000.000,00
A2	5.000.000,00	7.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	16.000.000,00	50.000.000,00
H2.1	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	19.000.000,00
H2.2	3.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	10.000.000,00	31.000.000,00
A3	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	27.000.000,00
H3.1	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	27.000.000,00
TOPLAM	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	26.000.000,00	34.000.000,00	107.000.000,00

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 5 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER**Tablo 15 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hasan ASLAN	Kurum Müdürü	Başkan
2			
3			

Tablo 16 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Özlem DEMİR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2			
3			



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı :E-67383186-602.04.01-103267872

28/05/2024

Konu : İlçemiz Okul/Kurumlarının
Stratejik Plan Onayları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesi gereği; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na göre İlçemiz okul/kurumlarının 2024-2028 Stratejik Planları hazırlanmış olup; uygulamaya konulması ve okul/kurum web sayfalarında yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Ali AKÇA
Kaymakam

Ek: İlçemiz Okul/Kurumlarının
2024-2028 Stratejik Planları

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres: Söke/AYDIN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-obyz>

Bilgi için: Strateji Geliştirme Şubesi - SAKBULUT

Telefon No: 0(256) 5121372

E-Posta: soko09@meb.gov.tr

İnternet Adresi:

Uyvan Öğretmen

Faks: 2565121302

Kay Adresi: meb@sso01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrak.kep.gov.tr> adresinden 359d-9d49-36cf-65d7-bd15 kodu ile teyit edilebilir.